



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуп 02512218

18.09.2017

Адм-я Петроградского р-на  
№ 01-13-10865М 7-0-0  
от 20.09.2017

№ 2862-Р

О Порядке организации проведения  
региональных диагностических работ  
в государственных образовательных  
организациях Санкт-Петербурга  
в 2017/2018 учебном году



Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 31.07.2015 № 3694-р «О региональных исследованиях качества образования» (далее – РИКО) и в соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию (далее – Комитет) № 37-р от 20.01.2014 «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»:

1. Утвердить Порядок организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО) в срок до 06.10.2017:

2.1. Разработать и согласовать с Отделом общего образования Комитета цели проведения региональных диагностических работ (далее – РДР). Обеспечить размещение согласованного документа на сайте СПб АППО ([www.spbarpo.ru](http://www.spbarpo.ru)) на сайте поддержки РДР ([monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru)).

2.2. Разработать и согласовать с Отделом общего образования Комитета перечень данных, необходимых для проведения методического анализа результатов РДР и форму аналитического отчета и методических рекомендаций по результатам РДР.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ):

3.1. В срок до 13.10.2017 опубликовать на сайте поддержки РДР ([monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru)) описание технологии проведения РДР, а также инструктивные и методические материалы по их проведению в 2017/18 учебном году.

3.2. В срок до 13.10.2017 разработать и согласовать с Отделом общего образования Комитета структуру статистического отчета по результатам РДР.

3.3. В срок до 13.10.2017 провести обучающий семинар по организации РДР со специалистами информационно-методических центров районов (далее – ИМЦ) и образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга и Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» по согласованию с СПбЦОКОиИТ

обеспечить подготовку и направление наблюдателей в выбранные образовательные организации в дни проведения РДР.

5. Администрациям районов определить организацию, отвечающую за координацию работ по проведению РДР в образовательных организациях, расположенных на территории района, и назначить районного координатора проведения РДР.

6. Руководителям образовательных организаций назначить ответственного за проведение РДР в образовательной организации.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета И.А. Асланян.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

Приложение к распоряжению  
Комитета по образованию  
от 18.08.2017 № 2862-Р

### Порядок

организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Региональные диагностические работы (далее – РДР) являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования (РСОКО). Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР возлагается на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ) как оператора РСОКО.

1.2. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – ОО), находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга. Решение об освобождении ОО от участия в РДР принимается Комитетом по образованию (далее - Комитет).

1.3. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным.

1.4. Единым днем проведения РДР является третий четверг каждого месяца. РДР проводятся на 2-3 уроках в соответствии со временем начала уроков в каждой ОО.

1.5. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей ОО.

1.6. До окончания проведения РДР разработчики контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), привлекаемые эксперты и технические специалисты принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

#### 2. Контрольно-измерительные материалы

2.1. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) разрабатываются по заданию Комитета Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО) как организацией – разработчиком.

2.2. Обязательными элементами КИМ являются: целевой блок; характеристика работы, включая перечень УМК; кодификатор (основанный на кодификаторах ОГЭ или ЕГЭ); спецификация; шкалы, включая шкалу перевода в пятибалльную отметку; прогнозируемый процент выполнения по каждому заданию; примерный расчет времени на выполнение заданий; варианты заданий; ключи, ответы и возможные варианты решений и критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

2.3. Количество вариантов КИМ определяется разработчиками, исходя из требований к результатам ФГОС или ФКГОС, используемых УМК и других методических аспектов. Демонстрация РДР необязательна.

2.4. Комплектация КИМ, передаваемых Комитету, кроме элементов, указанных в п.2.2, включает экспертные заключения 2-х экспертов, являющихся специалистами по методике преподавания учебной дисциплины, по которой составлены КИМ, и не являющихся сотрудниками ОО, находящихся в ведении Комитета; лист изменений КИМ по замечаниям экспертов; заключение ведущей кафедры СПб АППО о готовности КИМ.

2.5. КИМ передаются в Комитет и СПбЦОКОиИТ не позднее чем за две недели до проведения РДР.

2.6. СПбЦОКОиИТ по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ и передает результаты апробации СПб АППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

### 3. Технологическое обеспечение РДР

3.1. Технологическое обеспечение РДР на региональном уровне осуществляет СПб ЦОКОиИТ, выполняя следующие функции:

3.1.1. Подготовка и публикация методических и инструктивных материалов по проведению РДР.

3.1.2. Подготовка материалов для проведения РДР (подготовка КИМ к печати, подготовка бланков для записи ответов участников).

3.1.3. Обеспечение обработки бланков ответов участников РДР.

3.1.4. Обеспечение проверки развернутых ответов участников РДР и обработки протоколов проверки развернутых ответов.

3.2. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории района Санкт-Петербурга осуществляет организация, уполномоченная администрацией района, выполняя следующие функции:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР по запросу СПбЦОКОиИТ.

3.2.2. Консультирование сотрудников ОО в части технологии проведения РДР.

3.2.3. Контроль своевременного предоставления материалов РДР из ОО в СПб ЦОКОиИТ.

3.2.4. Направление сотрудников в СПбЦОКОиИТ для участия в обработке бланков ответов участников и протоколов проверки.

3.3. Технологическое обеспечение РДР в ОО осуществляет ответственный за проведение РДР в ОО, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.3.1. Получение материалов для проведения РДР из СПбЦОКОиИТ.

3.3.2. Тиражирование материалов для проведения РДР (бланков ответов участников, КИМ).

3.3.3. При использовании технологии, предусматривающей взаимопроверку: получение из СПбЦОКОиИТ и тиражирование материалов для проведения и проверки РДР, перевод в электронный вид (сканирование) и передача в СПбЦОКОиИТ заполненных бланков ответов участников по окончании проведения РДР в ОО, перевод в электронный вид и передача в СПбЦОКОиИТ протоколов проверки развернутых ответов участников.

### 4. Проведение РДР

#### 4.1. Комитет по образованию

4.1.1. Утверждает План проведения РДР на период (три года, год) и циклограммы проведения РДР.

4.1.2. Согласовывает цели проведения РДР.

4.1.3. Согласовывает структуры отчетов по результатам РДР.

4.1.4. Осуществляет прием КИМ.

4.1.5. Согласовывает ОО для проведения апробации и список контрольной группы ОО.

4.1.6. Осуществляет прием отчетов по результатам РДР.

4.1.7. Согласовывает план методической работы по результатам РДР.

#### 4.2. СПб АППО:

4.2.1. Формулирует цели проведения РДР.

4.2.2. Разрабатывает КИМ.

4.2.3. Дорабатывает КИМ по результатам экспертизы и апробации.

4.2.4. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР.

#### 4.3. СПбЦОКОиИТ:

4.3.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне региона.

4.3.2. Осуществляет технологическое обеспечение РДР.

4.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения РДР.

4.3.4. Проводит консультирование специалистов ОО и районов по технологии проведения РДР.

4.3.5. Осуществляет выбор контрольной группы ОО и организует работу наблюдателей в ОО этой группе.

#### 4.4. Организация, отвечающая за координацию работ по проведению РДР в районе:

4.4.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне района.

4.4.2. Обеспечивает получение и передачу материалов из СПбЦОКОиИТ в ОО и результатов РДР из ОО в СПбЦОКОиИТ.

4.4.3. Консультирует специалистов ОО.

4.4.4. Направляет специалистов для проведения верификации работ в СПбЦОКОиИТ.

4.4.5. Организует общественное наблюдение в ОО района.

4.4.6. Анализирует результаты РДР на уровне района.

4.4.7. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района.

#### 4.5. Образовательная организация:

4.5.1. Обеспечивает проведение диагностических работ в ОО.

4.5.2. Содействует подготовке работников ОО по проведению диагностических работ.

4.5.3. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ в ОО.

4.5.4. Обеспечивает информационную поддержку проведения диагностических работ в ОО.

4.5.5. Проводит анализ результатов диагностических работ на уровне ОО.

4.5.6. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

### 5. Анализ и использование результатов

5.1. СПбЦОКОиИТ готовит статистический отчет по результатам РДР.

5.2. СПбАППО проводит анализ результатов РДР, разрабатывает аналитический отчет и методические рекомендации по результатам РДР.

5.3. СПбАППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

5.4. Организации, отвечающие за координацию работ по проведению РДР в районах, осуществляют анализ результатов ОО района с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности ОО.

5.5. ОО в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в ОО (и/или другими локальными актами ОО) самостоятельно принимает решение о выставлении обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы или о безотметочном написании диагностических работ. Предлагаемая разработчиками контрольных измерительных материалов шкала перевода баллов в пятибалльную является рекомендуемой.